



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



REGIO
SUD-MUNTENIA
2021-2027

PROIECT <Titlu proiect>

Prioritate:

Operațiunea

APEL DE PROIECTE:

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ÎN MYSMIS2021 A CERERII DE FINANȚARE AFERENTĂ APELULUI DE PROIECTE

Acest document reprezintă un îndrumar pentru completarea unei cereri de finanțare în aplicația electronică MySMIS2021 pentru apelul de proiecte PRSM/794/PRSM_P7/AT/AT/PRSM_A28, **Prioritatea 7, Operațiunea Pacte de Integritate** în cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

Introducerea unui proiect în aplicația MySMIS2021 presupune două etape complementare:

1. Înregistrarea solicitantului. Datele referitoare la solicitant se introduc o singură dată și se vor putea folosi pentru toate proiectele pe care solicitantul va dori să le depună prin aplicația informatică MySMIS2021. Instrucțiunile referitoare la modul de creare a unui cont de utilizator și crearea unei entități juridice, precum și despre identificarea electronică și folosirea semnăturii digitale se regăsesc manualele și tutorialele privind utilizarea MySMIS2021, disponibile la adresa web: <https://www.fonduri-ue.ro/mysmis-2021>.

La crearea entității juridice să completați toate secțiunile aferente acestei etape, întrucât veți putea folosi ulterior datele completate fără a mai fi necesar să reveniți la secțiunea inițială.

2. Înregistrarea unei cereri de finanțare (a unui proiect).

După crearea unui cont de utilizator și identificarea unei entități juridice (i.e. solicitantul), veți selecta, dintre apelurile deschise în cadrul diferitelor programe operaționale apelul de proiecte aferent **priorității de investiții** identificată mai sus.

În continuare sunt descrise secțiunile unui proiect/a unei cereri de finanțare, aplicabile apelului menționat, ce trebuie completate în MySMIS2021. Sunt incluse instrucțiuni, recomandări și explicații pentru completarea corectă a datelor solicitate.

Citiți cu atenție instrucțiunile, recomandările și explicațiile incluse în acest document, înainte de completarea cererii de finanțare.

Nerespectarea acestora poate conduce la respingerea cererii de finanțare conform criteriilor de eligibilitate prevăzute în ghidul solicitantului sau depunerea proiectului în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Pentru acest apel de proiecte aplicația MySMIS2021 permite atașarea, la anumite secțiuni, a unor documente la cererea de finanțare, prin încărcarea fișierelor ce conțin aceste documente.

Conform prevederilor din ghidul solicitantului, **este obligatorie anexarea documentelor enumerate în capitolul 7. Completarea și depunerea cererilor de finanțare.**

Pentru unele din anexele la cererea de finanțare, acest ghid conține modele standard sau anexe/modele recomandate/orientative.

Toate documentele ce se vor încărca în aplicația informatică vor fi salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS2021, după caz, conform prevederilor Ghidului solicitantului, la depunerea cererii de finanțare sau la etapa de contractare.

Dimensiunea maximă a unui document încărcat în MySMIS2021 este 50MB.

La încărcarea în aplicația MySMIS2021, denumiți fiecare fișier în mod corespunzător și sugestiv, în câmpul „Fișierul reprezintă”, conform denumirilor documentelor menționate în Ghidul solicitantului. Anexele se vor încărca o singură dată la secțiunea **Solicitant**. Pentru atașarea documentelor sunt definite două butoane după cum urmează:

Adaugă document nou - documente specifice secțiunii pentru care autoritatea responsabilă a permis la nivelul apelului atașarea de fișiere - **se permite atașarea multiplă de documente.**


Atașează documente din bibliotecă - se vor afișa toate documentele din Biblioteca entității care vor avea o coloană prin care să permită bifare multiplă a acelor documente care vor însoți/fi atașate la cererea de finanțare.

Informațiile din printscreen-uri sunt cu titlu informativ, vă rugăm să aveți în vedere instrucțiunile de completare pentru fiecare secțiune.

Documente atașate

Adaugă document nou

Atașează documente din bibliotecă

 Adaugă document nou

×


Tip document *

Selectează ...

▼

Acest câmp este obligatoriu.


Fisier *



Trage documentul aici


SAU

Caută fișier



Extensii acceptate: .PDF

Anulează

 Încarcă

 Atașează document din bibliotecă

×

Entitate juridică *

Selectează ...

▼

Documente *

Selectează ...

▼

Anulează

 Încarcă

Cuprins

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE ÎN MYSMIS2021 A CERERII DE FINANȚARE AFERENTĂ APELULUI DE PROIECTE	1
1. Solicitant	6
1.1 Date generale/ date de identificare.....	6
1.2. Structura grupului	7
1.3 Data financiară	7
1.4 Finanțări	8
1.4.1 Asistență acordată anterior	8
1.4.2 Asistență solicitată	9
1.5. Ajutoare de stat	10
1.6. Bibliotecă documente.....	10
2. Responsabil de proiect/Persoană de contact	10
3. Atribute proiect	11
4. Capacitate solicitant	13
5. Localizare proiect	15
6. Obiective proiect	16
7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific	16
8. Caracter durabil al proiectului	17
9. Riscuri.....	18
10. Grup țintă.....	19
11. Principii orizontale	19
12. Maturitate proiect.....	25
13. Descriere investiție	26
14. Indicatori de realizare și de rezultat (program).....	26
15. Plan de achiziții	27
16. Resurse umane.....	28
17. Rezultate așteptate/Realizări așteptate	29
18. Activități	30
19. Indicatori de etapă.....	31
20. Planul de monitorizare al proiectului	32
21. Buget proiect.....	33
22. Buget - Domeniu de intervenție	35
23. Buget - Formă de sprijin	35
24. Buget - Dimensiune punere în practică teritorială.....	36
25. Buget - Activitate economică	37
26. Buget - Localizare	38
27. Buget - Teme secundare în cadrul FSE+	39
28. Buget -Dimensiune egalitate de gen	39

29. Buget - Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime	40
30. Criterii evaluare ETF	41
31. Declarație unică	41
32. Graficul de depunere a cererilor de prefinantare/plata/rambursare	42
33. Validare proiect	42
34. Transmitere proiect	43

1. Solicitant


Secțiune obligatorie

Toate datele referitoare la identificare, reprezentant legal, sediu social, date financiare, finanțări, descrierea structurii grupului se vor completa accesând meniul din dreapta sus a ecranului, funcția **Entități juridice**. Datele se pot introduce/ modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit al solicitantului.



ATENȚIE!!! Informațiile introduse în meniul entității juridice a solicitantului se preiau în mod automat în secțiunea Solicitant a fiecărei cereri de finanțare create în MySMIS2021.

Astfel, este important ca solicitantul să actualizeze datele din profilului său, pe perioada procesului de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care intervin modificări asupra documentelor statutare/ informațiilor financiare/ asistenței financiare solicitate/acordate. Totodată, solicitantul trebuie să informeze AM PRSM cu privire la modificările respective.

În cazul în care informațiile din meniul entității juridice au fost modificate după adăugarea unui proiect, la acționarea butonului  informațiile se vor actualiza.

1.1 Date generale/ date de identificare

Secțiune obligatorie

Secțiunea **Solicitant** este completată automat cu datele introduse anterior în **Profil -> Entități Juridice -> Date Generale /Date de identificare/ Reprezentant legal/Sediul social**.

Datele cu privire la identificarea solicitantului, a reprezentantului legal și a sediului social sunt obligatorii. Datele trebuie să fie corelate cu cele din documentele statutare.

Organizație - selectați categoria **ONG**. În cazul în care proiectul se realizează în parteneriat, funcția se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți). La tipul entității se va selecta **entitate de drept privat (ONG)**.

Informații generale		
Date de identificare	Reprezentant legal	Sediu social
Denumire TEST SM	Funcția în cadrul entității juridice administrator	Strada 1 decembrie 1918
Tip organizație Angajator privat	Nume ION	Informații extra Pentru testare
Este întreprindere IMM Nu	Prenume ION	Țara România
Cod fiscal 123456789	Data naștere 16-03-1969	Județ Călărași
Nr. înregistrare -1234	CNP 1690316293056	Localitate Municipiul Călărași
Registru Registrul asociațiilor și fundațiilor	Telefon 0738100200	Cod Poștal 91000
Cod CAEN principal 4120	E-mail ion.ion@gmail.ro	Telefon 0723100100
Data înființare 31-08-2022	Data înființare 31-08-2022	E-mail test@gmail.com

A se vedea prevederile ghidului solicitantului aplicabil cu privire la eligibilitatea solicitantului și partenerilor, acolo unde este cazul.

Înregistrat în scopuri de TVA - selectați DA sau NU.

Reprezentantul legal al solicitantului - este persoana care are dreptul, conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia.

În ceea ce privește reprezentantul legal, datele de identificare ale acestuia trebuie să corespundă cu documentul de identificare ce va fi anexat.

1.2. Structura grupului

Secțiune obligatorie

Secțiunea se completează automat prin preluarea datelor introduse în secțiunea Entitate juridică.




Structură grup
Structură grup -







1.3 Data financiare

Secțiune obligatorie

Secțiunea va conține datele de identificare ale conturilor bancare ce se preconizează a fi utilizate în cadrul proiectului. În acest sens, vă rugăm să consultați Manualul beneficiarului.

De asemenea, secțiunea va conține datele din bilanțul contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat vizat de Administrația financiară, inclusiv pentru parteneri, după caz, dacă aceștia au obligații financiare în proiect.







Conturi bancare						Adaugă
IBAN	Banca	Sucursala	SWIFT	Descriere	Acțiuni	
RO10TREZ100XXXXXXX	Banca Transilvania	Călărași	INGBROBU10X	Testare		  

Exerciții financiare							Adaugă
Data început	Data sfârșit	Număr mediu angajați	Cifra afaceri	Active totale	Venituri totale	Acțiuni	
01-01-2021	31-12-2021	2	900,00 RON	150,00 RON	45,00 RON		  
01-01-2022	31-12-2022	1	1.000,00 RON	200,00 RON	50,00 RON		  

1.4 Finanțări

1.4.1 Asistență acordată anterior

Completați datele pentru maximum 5 proiecte ale entității solicitante, care sunt complementare/au un caracter integrat cu investiția propusă, finanțate din fonduri publice în perioada de programare curentă sau din POR 2014-2020. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare a anului calendaristic în care s-a semnat contractul de finanțare.

Asistență acordată anterior							Filtre	Adaugă
Cod SMIS	Titlu	Număr înregistrare contract	Data început	Data sfârșit	Entitate finanțatoare	Data semnare	Acțiuni	
100100	TESTARE 2	1/01.12.2020	01-12-2020	30-06-2022	Guvernul României	01-12-2020		  
121007	TESTARE	100/01.01.2018	01-01-2018	01-09-2020	Guvernul României	01-01-2018		  

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar


Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Nerambursabil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)



Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele **Eligibil Proiect** și **Eligibil Beneficiar**

Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

ATENȚIE!!! În zona „Asistență acordată anterior” din secțiunea „Solicitant” beneficiarul are

posibilitatea să selecteze prin acționarea butonului  proiectele care vor apărea în pdf-ul cererii de finanțare și proiectele care sunt complementare cu cererea de finanțare depusă.

Informațiile vor fi introduse manual la definirea entității juridice. Pentru a prelua informația în această secțiune se apasă butonul 

 **Modifică asistență acordată anterior** 

1

Date de identificare (opțional)

Cod SMIS (opțional)

100100


Titlu *

TESTARE 2


Număr înregistrare contract (opțional)

1/01.12.2020



Data început (opțional)

 01-12-2020


Data sfârșit (opțional)

 30-06-2022

Entitate finanțatoare (opțional)

Guvernul României  

Data semnare (opțional)

 01-12-2020

1.4.2 Asistență solicitată

Dacă este cazul, completați cu informații despre finanțările solicitate, pentru care nu a fost încă emisă o decizie privind finanțarea, cu accent pe prezentarea proiectelor pentru care există o complementaritate a activităților cu prezenta Cerere de finanțare.

Se vor menționa **maxim 5 proiecte** pentru care a fost solicitată finanțare, iar proiectele se află în procesul de evaluare, selecție, contractare (nefiind emisă o decizie privind finanțarea). Se va preciza inclusiv stadiul acestora. Proiectele vor fi enumerate în ordinea descrescătoare în care acestea au fost depuse spre finanțare.

Pentru fiecare proiect introdus în tabelul de mai sus, se va realiza o scurtă descriere a acestuia, a obiectivelor și rezultatele acestuia.

Asistență solicitată							Filtre	Adaugă
Titlu	Număr înregistrare solicitare	Data depunere	Entitate finanțatoare	Eligibil proiect	Moneda	Valoare totală proiect	Acțiuni	
TESTARE 3	-	01-01-2023	Guvernul României	950.00	RON	1.000.00		

1.5. Ajutoare de stat

Se vor prelua datele introduse in meniul Entității la secțiunea Ajutoare de stat.

Ajutor de stat							Filtre	Adaugă
Cod SMIS	Titlu	Categorie	Tip act aprobare	Data semnare act aprobare	Valoare ajutor stat	Valoare ajutor	Acțiuni	
100102	Ajutor de stat test	ajutoare de restructurare	Altele	01-01-2022	1.000.00 RON	2		

1.6. Bibliotecă documente

Această secțiune se definește la secțiunea Entitate Juridică și este utilă în cazul în care se introduc mai multe proiecte de către același solicitant pentru a utiliza documentele specifice entității fără a fi necesară reîncărcarea acestora la fiecare depunere de proiect. Se recomandă ca în această secțiune să se încarce documente generale care sunt necesare în diverse module ale aplicației. Astfel de documente pot fi:

- Documente statutare
- Situații financiare
- Documentul de identificare a reprezentantului legal, etc.

Bibliotecă documente						Încarcă
Denumire	Tip	Încărcat de	Data încărcare	Partajabil pe proiect	Acțiuni	
FormularInscriereEntitateJuridica_2023-09-01_11-...	Formular înscriere entitate juridică	Matei Adrian	01-09-2023 11:36	Nu		
Anexa biblioteca documente.pdf	Alte documente	Matei Adrian	04-09-2023 07:41	Da		

2. Responsabil de proiect/Persoană de contact

Secțiune obligatorie


Pentru adăugarea de date precum nume., telefon, și email se apasă butonul . Datele introduse se salvează de la butonul **Modifică**

Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul pentru editare și butonul pentru ștergere.

Responsabil de proiect	
Nume -	Prenume -
Numere de telefon -	Adrese de email -

Persoană de contact	
Nume -	Prenume -
Numere de telefon -	Adrese de email -

Responsabil de proiect - Completați cu datele persoanei responsabile din partea solicitantului cu implementarea prezentului proiect (managerul de proiect).


Persoana de contact - în cazul în care persoana de contact este aceeași cu responsabilul de proiect, se apasă butonul Precompletează 

3. Atribute proiect

Secțiune obligatorie

Se bifează câmpurile cu datele proiectului și se apasă butonul

 Modifică


Modifică secțiune atribut proiect
×

☐ DA
☒ NU

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică *

☐ DA
☒ NU

Proiect finalizat *

☐ DA
☒ NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat *

☐ DA
☒ NU

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP *

☐ DA
☒ NU

Proiectul este generator de venit *

☐ DA
☒ NU

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 *

☐ DA
☒ NU

Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) *

☐ DA
☒ NU

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante *

Proiect de importanță strategică - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul figurează în tipul de acțiuni de importanță strategică - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiect finalizat - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Sprijinul public va constitui ajutor de stat - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul este generator de venit - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000 - câmp obligatoriu. Se bifează NU


Contribuție la strategii de dezvoltare integrată teritorială (ITI) - câmp obligatoriu. Se bifează NU

Proiectul contribuie la îndeplinirea condițiilor favorizante - câmp obligatoriu. Se bifează DA.


Proiect național - câmp obligatoriu. Se bifează NU.

4. Capacitate solicitant

Secțiune obligatorie

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  .

În cazul în care proiectul se implementează în parteneriat se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului, informațiile relevante, după caz, din punct de vedere al capacității administrative-operationale/financiare/tehnice ale partenerilor.

 Modifică capacitate solicitant ×

Sursă de cofinanțare' *

Buget local × ▼

Categorie de beneficiar *

unitate administrativ teritorială nivel local × ▼

Calitatea entității în proiect (opțional)

Solicitant × ▼

Cod CAEN relevant (opțional)

Selectează ... ▼

Capacitate administrativă (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Capacitate financiară (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500


Capacitate tehnică (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Capacitate juridică (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

 Modifică

Sursa de cofinanțare - selectați varianta aplicabilă acestui apel de proiecte. A se vedea prevederile ghidului solicitantului cu privire la limitele minime și maxime acceptabile în cadrul prezentului apel.

Sursă de cofinanțare' *

Buget local

Bugetul asigurărilor sociale
Buget de stat
✓ Buget local
Contribuție privată
Venituri proprii ale autorității publice

Categorie beneficiar - se alege din lista predefinită la apel

Calitatea entității în proiect - se alege din lista predefinită la apel

Cod CAEN relevant - pentru acest apel, codul CAEN este opțional

Se vor completa următoarele secțiuni, cu referire la capacitatea de a asigura resursele necesare (umane și materiale) pentru acoperirea investițiilor planificate, a mentenanței și întreținerii investiției, resursele umane sunt clar definite, solicitantul a mai gestionat proiecte similare finanțate din fonduri publice, după caz:

Capacitate administrativă/operațională

Se va descrie capacitatea operațională a solicitantului care cuprinde resursele umane necesare pentru implementarea proiectului, experiența relevantă a solicitantului în gestionarea fondurilor.

În cazul în care nu se intenționează contractarea managementului proiectului, iar acesta se va asigura din surse interne ale beneficiarului, se va preciza numărul persoanelor implicate/avute în vedere pentru managementul proiectului, poziția, atribuțiile și rolul fiecărui membru din echipa de proiect. Se vor menționa, după caz, existența unor mecanisme instituționale precum unitatea de implementare a proiectului (UIP) capabilă să implementeze și să deruleze proiectul și, dacă este posibil, includeți organigrama propusă pentru implementarea și derularea proiectului. În cazul în care echipa de proiect a fost stabilită, se vor anexa CV-urile membrilor echipei de proiect și fișele de post. Se vor detalia aspectele care vor fi punctate în evaluarea tehnică și financiară: resursele umane și materiale, capacitatea de gestionare a proiectului, privind vizibilitatea și acțiunile publice, experiența, structura de guvernare, mecanisme de raportare, gestiunea financiară.

Capacitate financiară

În această secțiune se vor furniza informații referitoare la capacitatea financiară a solicitantului pentru implementarea proiectului care să argumenteze că acesta este în măsură să garanteze lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, astfel încât să se asigure implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor, în plus față de celelalte activități ale sale. Se vor avea în vedere și aspectele pentru care se acordă punctaj în etapa de evaluare tehnică și financiară: coerența și adecvarea bugetului.

Capacitate tehnică


Nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte

Capacitate juridică


Nu este obligatoriu de completat în cadrul prezentului apel de proiecte

5. Localizare proiect

Secțiune obligatorie


 Adaugă localizare proiect ×

Obiectiv specific *


Selectează ... 

Acest câmp este obligatoriu.


Fond UE *

Selectează ... 


Județ *

Selectează ... 

Regiune *

Regiune 


Localitate *

Selectează ... 

Informații localizare proiect (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

 Adaugă

Pentru adăugarea de date precum județ, localitate și informații proiect se apasă butonul



Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul



pentru editare și butonul

 pentru ștergere.

Completați datele de identificare a locului de implementare a proiectului.

Selectați din nomenclator **Fond UE, Județul, Localitatea.**

Câmpul **Regiune** se completează automat.

Completați câmpul **“Informații localizare proiect”** pentru locul de implementare numărul/numerele cadastral(e), precum și adresa exactă pentru fiecare traseu inclus în proiect. Se va menționa și tipul și numărul documentului care atestă dreptul solicitantului asupra imobilului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document.

6. Obiective proiect

Secțiune obligatorie



Pentru adăugarea de date precum descriere obiective specifice ale proiectului se apasă butonul



. Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul



editare și butonul  pentru ștergere.

Obiectivul general al proiectului / Scopul proiectului	
Descriere -	
Obiective specifice ale proiectului	

Obiectiv general al proiectului/Scopul proiectului - Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului.

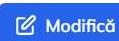
Obiective specifice ale proiectului - se vor identifica un număr **maxim de 3 obiective specifice** ale proiectului de investiție. Atingerea tuturor obiectivelor specifice ar trebui să asigure atingerea obiectivului general al proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificabile și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se realiza.

De regulă, obiectivele specifice sunt atinse ca urmare a realizării unei activități / set de activități (componente) din cadrul proiectului, în timp ce atingerea obiectivului general este o consecință a îndeplinirii obiectivelor specifice.

7. Justificare/Context/Relevanță/Oportunitate și contribuția la obiectivul specific

Secțiune obligatorie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul



.

Justificare context	Modifică
Justificare context -	
Justificare relevanță	Modifică
Referitoare la proiect -	
Referitoare la SUERD -	
Aria prioritară SUERD -	
Referitoare la alte strategii -	
Strategii relevante -	

În tab-ul **Justificare si Context** se completează informații precum:

- modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale/europene în domeniu,
- modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/ județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.
- principalele aspecte care justifică intervențiile
- aspectele legate de guvernanta în domeniu care justifică necesitatea/oportunitatea proiectului
- contextul promovării proiectului, precum și complementaritatea cu alte proiecte finanțate din fonduri europene sau alte surse
- date generale privind investiția propusă
- componentele și activitățile investiției, și modul în care adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului.
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului care justifică alegerea locației/soluției propuse.

În tab-ul **Relevanță** se completează câmpurile:

Referitoare la proiect - Se poate completa cu informații despre relevanța proiectului.

Referitoare la SUERD - se vor completa informații dacă proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării (SUERD).

Aria prioritară SUERD - Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel

Referitoare la alte strategii - argumentați, pe scurt, relevanța strategiei/strategiilor selectate, dacă e cazul.

Strategii relevante - se selectează din nomenclator una sau mai multe strategii pentru care proiectul este relevant, dacă este cazul.

8. Caracter durabil al proiectului

Secțiune obligatorie

Se vor completa următoarele câmpuri:

Durabilitate	Modifică
Dur.1. Descriere/Valorificarea rezultatelor	
-	
Dur.2. Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate	
-	
Dur.3. Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)	
-	
Dur.4. Transferabilitatea rezultatelor	
-	
Dur.5. Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii):	
-	

Descriere/Valorificarea rezultatelor: precizați modul în care proiectul se va susține financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare.

Se vor preciza acțiunile/activitățile/investițiile, ce vor trebui realizate și/sau continuate după finalizarea proiectului, precum și sursele de finanțate, după caz.

Transferabilitatea rezultatelor: Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel


Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate: Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.): Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel

Exploatare infrastructură (Descrierea utilizării optime a infrastructurii): Se va completa cu informații relevante.

9. Riscuri

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


Descriere riscuri	Modifică
Descriere	
-	
Detalii riscuri	Adaugă

Identificați riscurile ce pot afecta implementarea proiectului în condițiile prevăzute (activități, rezultate, obiective, buget, plan de achiziții etc) și măsurile de atenuare a acestora. Se vor detalia constrângerile și riscurile legate de implementarea proiectului și operarea investiției, precum și măsurile de contracarare a acestora.

Se vor identifica riscurile pentru îndeplinirea, de exemplu, a indicatorilor, a rezultatelor, a atingerii obiectivelor, organizarea procedurilor de achiziție, măsurile de contracarare a lor, precum și un plan de acțiune prevăzut pentru situația în care apar aceste riscuri.

10. Grup țintă

Secțiune obligatorie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  **Modifică** .

Se vor include inclusiv informații necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.




Enumerați categoriile de entități (persoane fizice, persoane juridice) care vor beneficia de rezultatele proiectului ca urmare a implementării și funcționării investiției ce face obiectul acestei cereri de finanțare.

Identificați beneficiarii direcți, respectiv indirecti și beneficiile acestora, ca urmare a realizării investiției. Corelați informațiile cu secțiunile relevante din cadrul cererii de finanțare și anexele acesteia.

11. Principii orizontale

Secțiune obligatorie

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul  **Modifică** .

Se vor include inclusiv informații necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

Cuprinde tab-urile „**Egalitate de șanse**”, „**Dezvoltare durabilă**”, „**Imunizare la schimbările climatice**” și „**Principiul DNSH**”



Modifică secțiune Egalitate de șanse



Egalitate de gen (opțional)

Egalitate de gen

Caractere rămase: 3500/3500

Nediscriminare (opțional)

Nediscriminare

Caractere rămase: 3500/3500

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități (opțional)

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

Caractere rămase: 3500/3500

Schimbări demografice (opțional)

Schimbări demografice

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează



Modifică

Egalitate de șanse

Specificați în clar modul în care proiectul implementează măsuri în ceea ce privește egalitatea de șanse, egalitatea de gen și nediscriminarea conform legislației naționale în vigoare în corelare cu Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Câteva din măsurile posibile de sprijinire a implementării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminare:

- încurajarea accesului egal și nediscriminatoriu la procesul de recrutare și la toate nivelurile profesionale în cadrul echipei de management și de implementare a proiectului;
- asigurarea de condiții echitabile de muncă accesibile pentru toate tipurile de angajați și prin adaptarea condițiilor de lucru la toate tipurile de nevoi;
- colectarea de date cu privire la distribuția pe sexe și la implicarea persoanelor cu dizabilități și a persoanelor care fac parte din grupuri dezavantajate în echipa de implementare și în grupul beneficiarilor finali.
- Adaptate tuturor tipurilor de nevoi ale utilizatorilor.

Egalitate de gen

Indicați modul în care măsurile privind egalitatea de gen au fost integrate în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru

Respectarea principiului egalității de gen se referă la egalitatea dintre femei și bărbați în ceea ce privesc drepturile, tratamentul, responsabilitățile, oportunitățile și realizările economice și sociale ale acestora. Există egalitate de gen atunci când bărbații și femeile au aceleași drepturi, responsabilități și oportunități în toate sectoarele societății și atunci când diferitele interese, nevoi și priorități ale bărbaților și femeilor sunt evaluate în mod egal.

Prezentați, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen (ex: se oferă șanse egale pentru femei și bărbați la angajarea în cadrul echipei de management și de implementare a proiectului - procentul angajatelor din total angajați ar fi un indicator în sprijinul afirmației sau extras din regulamente interne, precum ROI sau ROF, unde sunt astfel de prevederi).

Nediscriminare

Specificați modul în care proiectul prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate. Menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context.

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Prezentați modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități

Specificați modul în care proiectul prevede crearea de facilități pentru accesul persoanelor cu dizabilități. Menționați categoria (categoriile) avute în vedere, precum și alte detalii pe care le considerați relevante în acest context, altele decât măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu. Detaliați în ce constau aceste măsuri. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare precum și cu bugetul proiectului (prin identificarea corespunzătoare a costurilor aferente acestor măsuri).

Conform „Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2022-2027”, **accesibilitatea** reprezintă „baza participării depline a persoanelor cu dizabilități la viața socială. Dincolo de importanța în sine a asigurării dreptului de acces, realizarea lui în practică reprezintă în același timp și poarta spre exercitarea drepturilor pe toate dimensiunile vieții: educație, sănătate, protecție juridică a drepturilor, ocupare, protecție socială, viață independentă.”

Secțiunea se completează cu o prezentare a modului în care vă asigurați că principiul accesibilității va fi respectat.

Schimbări demografice - Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.

Dezvoltare durabilă

Specificați modul în care proiectul prevede unele măsuri care conduc la respectarea cerințelor privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile.

Dezvoltarea durabilă se referă la utilizarea surselor de energie curată, economie circulară, inclusiv prevenirea și reciclarea deșeurilor, prevenirea și controlul poluării asupra aerului, apei, solului, protecția resurselor de apă, protecția și conservarea biodiversității în conformitate cu articolul 11 și cu articolul 191 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE).

Poluatorul plătește - Această subsecțiune nu face obiectul prezentului apel.

Protecția biodiversității - Nu se aplică

Utilizarea eficientă a resurselor - Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător prin măsuri de promovare a eficienței energetice. Se vor include informații ce privesc utilizarea surselor regenerabile, echipamente eficiente energetic etc.

Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica solicitantului de protejare și îmbunătățire a mediului înconjurător.

Reziliența la dezastre - Nu se aplică.



Modifică secțiune Dezvoltare durabilă



Poluatorul plătește (opțional)

Poluatorul plătește

Caractere rămase: 3500/3500

Protecția biodiversității (opțional)

Protecția biodiversității

Caractere rămase: 3500/3500

Utilizarea eficientă a resurselor (opțional)

Utilizarea eficientă a resurselor

Caractere rămase: 3500/3500

Reziliența la dezastre (opțional)

Reziliența la dezastre

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează



Modifică

Imunizarea la schimbările climatice - Nu se aplică



Modifică secțiune Imunizarea la schimbările climatice



Descriere (opțional)

Descriere

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează



Modifică

Principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH) se interpretează în sensul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (Regulamentul privind Taxonomia), care definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu, respectiv:

i. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **atenuarea schimbărilor climatice** în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES).

ii. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **adaptarea la schimbările climatice** în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor.

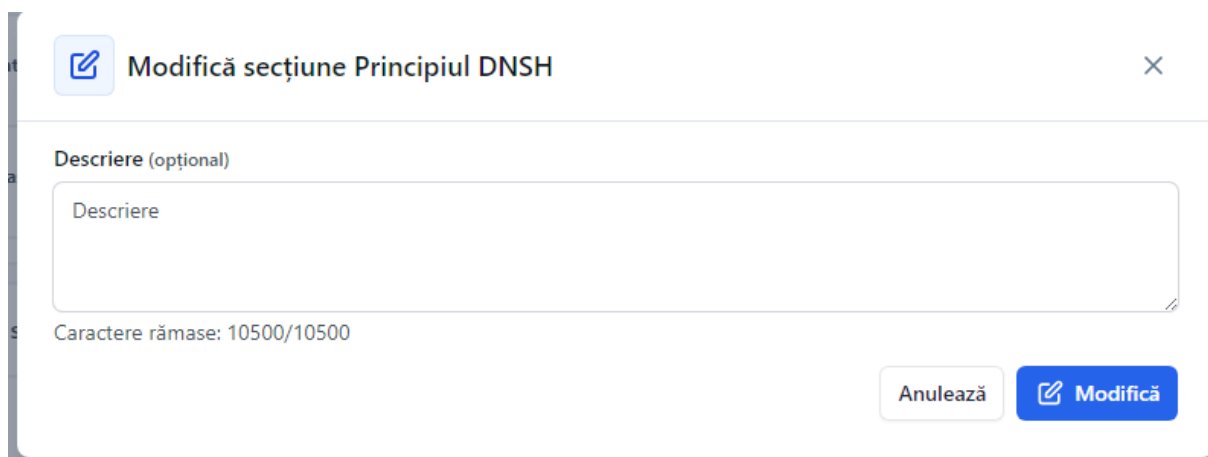
iii. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine.

iv. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **economia circulară**, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului.

v. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ **prevenirea și controlul poluării** în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol.

vi. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ **protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor** în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes comunitar incluse în Siturile Natura 2000.

În cererea de finanțare se vor prezenta detalii cu privire la obiectele de mediu care se pretează pentru tipul activității care face obiectul apelului de proiecte privind pactele de integritate.



Modifică secțiune Principiul DNSH

Descriere (opțional)

Descriere

Caractere rămase: 10500/10500

Anulează Modifică

12. Maturitate proiect

Secțiune obligatorie

Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului și se apasă butonul

 Modifică



Modifică maturitate proiect



H.2.1. Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.) (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

H.2.2. Aspecte administrative, oferind detalii cel puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc. (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500


H.2.3. Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe) (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja, indică starea de evoluție a lucrărilor (opțional)

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

 Modifică

H.2.1. Aspecte tehnice

Se va preciza gradul de maturitate a documentației cererii de finanțare, inclusiv documentele încărcate pentru susținerea celor declarate.

H.2.2. Aspecte administrative

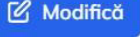
Se va descrie stadiul obținerii documentelor necesare pentru implementarea proiectului.

H.2.3. Aspecte financiare - se vor prezenta informațiile cu privire la bugetul proiectului, asumarea cheltuielilor proiectului, precum și detaliile cu privire la cheltuielile necesare proiectului în perioada de Implementare și durabilitate.

H.2.4. În cazul în care proiectul a început deja indică starea de evoluție a lucrărilor: Nu se aplică

13. Descriere investiție

Secțiune obligatorie

Se completează câmpul funcției cu datele proiectului și se apasă butonul .

Se vor include inclusiv informații necesare pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.

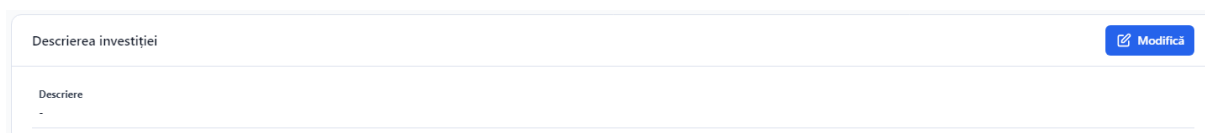
Descrieți investiția, specificând ce se dorește a se realiza prin proiect. Se vor specifica activitățile aferente investiției de bază.

Dacă e cazul, se vor menționa inclusiv activitățile cărora le corespund cheltuieli încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.

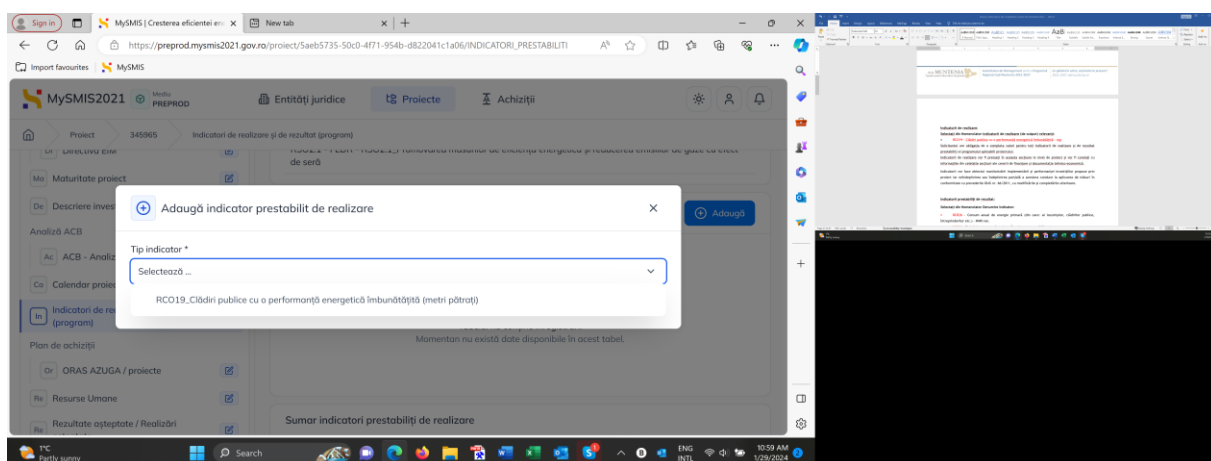
De asemenea, în cazul proiectelor în parteneriat se va specifica pe scurt și care este rolul fiecărui partener în implementarea investiției.

Corelați informațiile cu celelalte secțiuni ale cererii de finanțare și anexele acestora.

Nu este necesar să enumerați activitățile proiectului, acestea făcând obiectul secțiunii dedicate activităților.



14. Indicatori de realizare și de rezultat (program) - nu este cazul







Indicatorii prestabiliți de rezultat: nu este cazul

Selecții din Nomenclator Denumire Indicator: nu este cazul

15. Plan de achiziții

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere. Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz. Pentru Tip achiziție și Monedă se selectează din nomenclator.

 Adaugă achiziție

Titlul achiziției *

Acest câmp este obligatoriu.

Descrierea achiziției *

Tip achiziție *

Selectează ...

Tip procedură *

Selectează ...

Perioada *

Moneda *

☒ RON

☐ EUR

Valoare TVA *

RON

Valoare estimată fără TVA *

RON

Anulează

Adaugă

După apăsarea butonului "Adaugă", pop-up-ul de adăugare a unei achiziții va conține următoarele câmpuri:

Titlul achiziției - câmp obligatoriu, editabil - se va trece titlul contractului de achiziție, succint și sugestiv;

Descrierea achiziției - câmp obligatoriu, editabil - descriere succintă a obiectului contractului de achiziție;

Tip achiziție - câmp obligatoriu, editabil - selectați din nomenclator opțiunea aplicabilă (furnizare, servicii, lucrări);

Perioada: Se va preciza perioada în care s-a desfășurat/se va desfășura procedura de achiziție, sub forma lună/an.




Moneda - câmp obligatoriu - se selectează RON;


Valoare TVA - câmp obligatoriu, editabil - Se va menționa valoarea totală a TVA;

Valoare estimată fără TVA - câmp obligatoriu - Se va preciza valoarea totală a achiziției, fără TVA.

16. Resurse umane

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

 Adaugă resurse umane

Funcție *

Acest câmp este obligatoriu.

Cod ocupație *

Selectează ...

Categoria în care se încadrează expertul conform Orientări generale-nivel de remunerare/experiență (opțional)

Experiență profesională specifică relevantă conform CV și documente suport (luni) (opțional)

luni

Țară (opțional)


Selectează ...

CNP/PIN (opțional)

Nume (opțional)

Prenume (opțional)

Anulează

 Adaugă

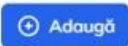
Adăugați fiecare expert implicat în implementarea proiectului (echipa de implementare a proiectului)

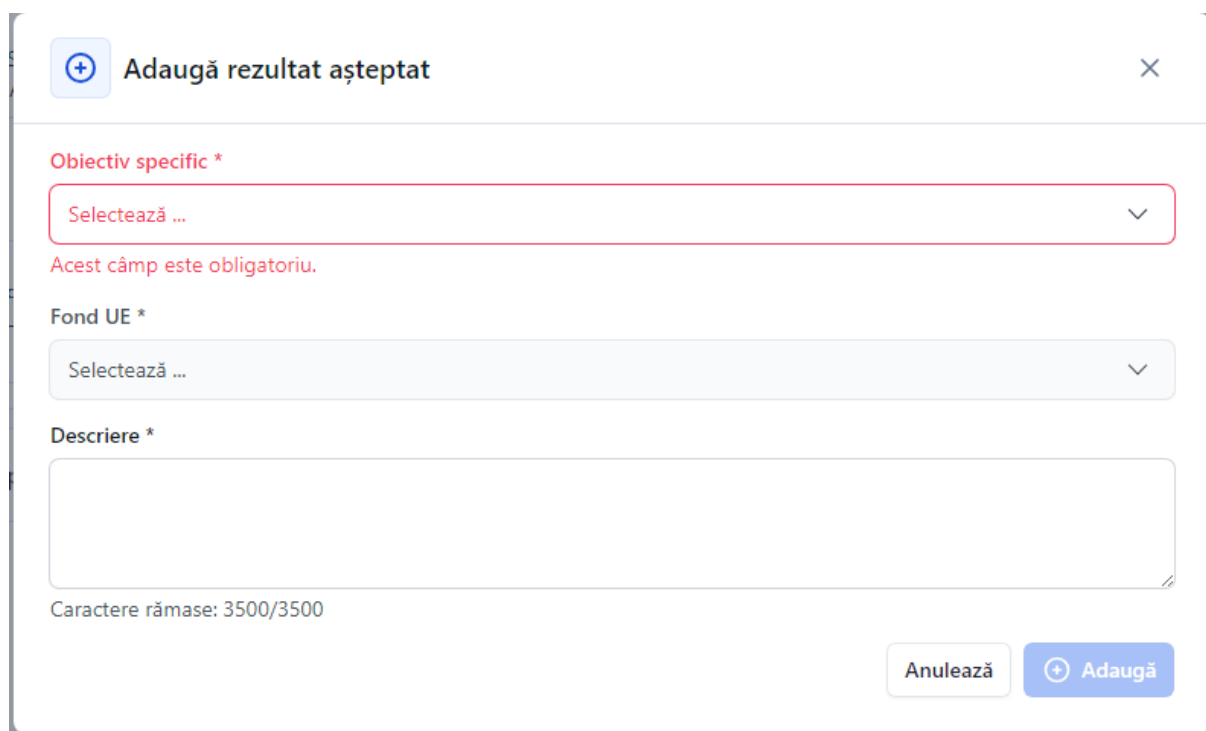
- **Funcție** (e.g. expert achiziții, jurist)
- **Codul ocupației** (selecția din nomenclator, conform COR)

Se vor atașa CV-urile, respectiv fișele de post, în format pdf, dacă echipa de implementare a proiectului este desemnată.

17. Rezultate așteptate/Realizări așteptate

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Formular pentru adăugarea rezultatelor așteptate. Titlul este "Adaugă rezultat așteptat".

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Descriere *

Caractere rămase: 3500/3500

Butonuri: Anulează, Adaugă

Obiectiv specific - nu este cazul

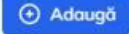


Fond UE - se selectează din nomenclator FEDR;

Descriere - În cadrul ghidului solicitantului, la capitolul 3.9 sunt identificate o serie de rezultate așteptate ca urmare a implementării proiectului. Vor fi completate doar acele rezultate așteptate care sunt aplicabile proiectului.

Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile, măsurabile și în concordanță cu obiectivele specifice ale proiectului, astfel încât rezultatele așteptate să asigure îndeplinirea obiectivelor.

18. Activități

Secțiune obligatorie



Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Pentru adăugarea de subactivități se apasă butonul  și se completează datele solicitate.

În cazul în care există activități fără subactivități în cadrul proiectului, pentru a putea introduce datele complete, se va crea, obligatoriu, o subactivitate.

Completați detalii cu privire la activitățile și subactivitățile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanțare, cât și cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanțare.

La nivel de activitate, nu pot fi introduse detalii suplimentare, în afara titlului activității, tipul activității (“Precontractuală” sau “Postcontractuală”) și dacă activitatea este de bază (se bifează DA sau NU în funcție de situație).

 Adaugă activitate previzionată 

Obiectiv specific *

Selectează ...

▼

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

▼

Titlu *

Tip *

☐ Precontractuală


☐ Postcontractuală

Activitate de bază *

☐ DA

☒ NU

Anulează

 Adaugă

La fiecare activitate în parte, definiți subactivitățile componente. Detaliile privind calendarul de realizare, responsabili etc, pot fi definite doar la nivel de subactivitate. În cazul în care nu ați intenționat structurarea unei activități în subactivități, este obligatorie crearea a cel puțin unei subactivități, pentru a putea introduce detalii suplimentare. Completați următoarele:

- **Titlul** (clar, sugestiv)

SUD MUNTENIA
Agenția pentru Dezvoltare Regională

Autoritatea de Management pentru Programul
Regional Sud-Muntenia 2021-2027

Cu gândul în viitor, acționăm în prezent!
2021-2027.adrmuntenia.ro

- **Data începere/finalizare fixă** - în câmpurile **Data începere** și **Data finalizare** se va completa data la nivel de zi- lună-an;
- **Rezultate previzionate** - selectați rezultatul (anterior definit) la a cărui realizare contribuie implementarea respectivei subactivități
- **Partenerii implicați ai subactivității** - se va selecta denumirea solicitantului
- **Detalierea subactivității** - câmp opțional, editabil

Durata de implementare a proiectului va fi calculată în mod automat.

19. Indicatori de etapă

Secțiune obligatorie


Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Indicatorii de etapă completați în această secțiune se vor afișa în Secțiunea Plan de monitorizare a proiectului!

Pentru informații cu privire la indicatori de etapă se recomandă consultarea secțiunii 6. din ghidul solicitantului, precum și orientările metodologice menționate în OUG 23/2023.

Este responsabilitatea solicitantului să acorde o maximă atenție definirii acestor indicatori în strânsă corelare cu activitatea de bază, astfel încât pe parcursul implementării proiectului să se asigure că acești indicatori sunt îndepliniți conform planificării și planului de monitorizare, din care aceștia sunt parte integrantă.

Pentru indicatorii de realizare și de rezultat nu se completează informații.

 Adaugă indicator etapă de realizare
 ×

Indicator *

Selectează ...

▼

Acest câmp este obligatoriu.

Valoare intermediară (U.M.) *

Termen *

Selectează ...

Documente care probează atingerea valorii *

Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

Adaugă


Indicatori etapă de repere - se va completa cu informațiile solicitate în fiecare secțiune.

Nume reper - Se va completa conform exemplelor din Capitolul 6. din ghidul solicitantului (ex: publicarea anunțului privind achiziția).

Descriere - Se va descrie succint reperul identificat anterior coroborat cu activitatea de bază

Termen - Se va stabili un termen realist de îndeplinire a reperului (se va defini la momentul contractării).

Documente care probează atingerea valorii - se vor menționa documentele din care se poate identifica îndeplinirea reperului (se va defini la momentul contractării).

 Adaugă indicator etapă de reper


Nume reper *

Acest câmp este obligatoriu.

Descriere *

Caractere rămase: 3500/3500


Termen *

 Selectează ...

Documente care probează îndeplinirea indicatorului *


Caractere rămase: 3500/3500

Anulează

 Adaugă

20. Planul de monitorizare al proiectului

Secțiune obligatorie

Pentru editarea informațiilor se apasă butonul 

Atenție!!! În această secțiune sunt afișați indicatorii de etapă așa cum au fost completați în secțiunea "Indicatori de etapă"!

Se completează următoarele câmpuri:

Criteriu validare - se va completa cu informații conform precizărilor din Manualul beneficiarului. Se va menționa care este criteriul a cărui realizare asigură îndeplinirea indicatorului, așa cum acesta a fost definit anterior.

Observații - se va completa, dacă este cazul.

Criteriu de validare *

raport de progres


Caractere rămase: 3483/3500

Tip indicator etapă *

Cantitativ

× ▼

Anulează

 Modifică





21. Buget proiect

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea cheltuielilor se apasă butonul  Adaugă și se completează datele solicitate.

NOTĂ:



Regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia se încadrează în categoria regiunilor mai puțin dezvoltate.

- Pentru editarea informațiilor introduse se apasă butonul  și butonul  pentru ștergere .
- Se completează câmpurile funcției cu datele proiectului, se apasă butonul  Precalculează valori cheltuială pentru a calcula cheltuiala și ulterior se apasă butonul  Adaugă pentru a o adăuga..
- Se completează de Lider și fiecare partener, după caz.
- Toate valorile se introduc în lei.


22. Buget – Domeniu de intervenție

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.


 Adaugă domeniu de intervenție 

Obiectiv specific *


Selectează ... 

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ... 


Domeniu de intervenție *

Selectează ... 

Buget eligibil *

RON

Anulează

 Adaugă

Se selectează din nomenclator:

Codul 182- Consolidarea capacității autorităților din statele membre, beneficiarilor și partenerilor relevanți

23. Buget – Formă de sprijin

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Se selectează din nomenclator opțiunea 01 - **Grant** pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel și se introduce valoarea eligibilă a proiectului.

Adaugă formă de sprijin

×

Obiectiv specific *

Selectează ...

▼

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

▼

Formă de sprijin *

Selectează ...

▼

Buget eligibil *

RON

-

Anulează

Adaugă

24. Buget – Dimensiune punere în practică teritorială

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adaugă . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul pentru editare și butonul pentru ștergere.

Adaugă buget mecanism de aplicare teritorială

×

Obiectiv specific *

Selectează ...

▼

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

▼

Abordare mecanism aplicare teritorială *

Selectează ...

▼

Tip mecanism de aplicare teritorială *

Selectează ...

▼

Buget eligibil *

RON

Anulează

Adaugă

- **Obiectiv Specific** - nu este cazul
- **Fond UE** - se selectează din nomenclator
- **Abordare mecanism aplicare teritorială** - se selectează din nomenclator Alte abordări
- **Tip mecanism de aplicare teritorială** - se selectează din nomenclator - Nicio orientare teritorială
- **Buget eligibil** - se completează valoarea eligibilă a proiectului.

25. Buget – Activitate economică

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul **Adaugă** . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul pentru editare și butonul pentru ștergere.

Adaugă buget pentru activitate economică

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Activitate economică *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

Anulează

Adaugă

Se selectează din nomenclator activitatea economică

26. Buget – Localizare

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul .

Atenție!!! Aceste localizări ale proiectului sunt afișate așa cum au fost completate în secțiunea Localizare proiect. Dacă doriți alte localizări trebuie sa le completați în secțiunea Localizare proiect!

Modifică buget localizare

Buget eligibil *

Acest câmp este obligatoriu.

Ajutor de stat *

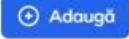


Modifică

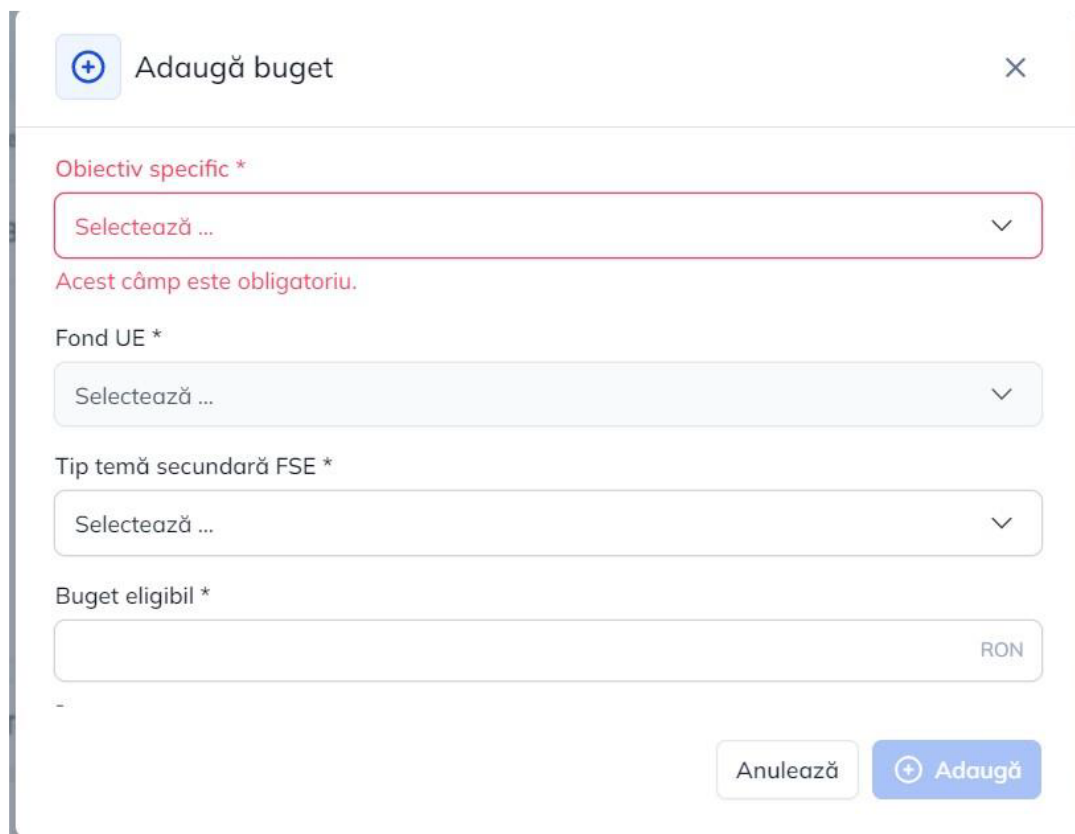
Completați **Buget eligibil** cu valoarea eligibilă totală a proiectului.

Completați **Ajutor de stat** cu valoarea 0 (zero). În cazul acestui apel nu este eligibil ajutorul de stat.

27. Buget – Teme secundare în cadrul FSE+

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.



Formularul "Adaugă buget" este prezentat într-o fereastră cu titlu "Adaugă buget" și un buton de închidere "X".

Câmpurile de completare sunt:

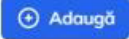


- Obiectiv specific ***: Un meniu derulant cu textul "Selectează ..." și un simbol de săgeată în jos.
- Fond UE ***: Un meniu derulant cu textul "Selectează ..." și un simbol de săgeată în jos.
- Tip temă secundară FSE ***: Un meniu derulant cu textul "Selectează ..." și un simbol de săgeată în jos.
- Buget eligibil ***: Un câmp de text cu un simbol de monedă "RON" la dreapta.

În partea de jos a formularului se află două butoane: "Anulează" și "Adaugă" (cu simbolul de plus).

Se selectează din nomenclator Nu se aplică, iar la buget eligibil se introduce întreaga valoare eligibilă.

28. Buget – Dimensiune egalitate de gen

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul  pentru editare și butonul  pentru ștergere.

Adaugă buget pe dimensiunea egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ
 ×

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Tip dimensiune a egalității de gen în cadrul FSE+, FEDR, FC și FTJ* *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

Anulează

Adaugă

Se selectează din nomenclator tipul de dimensiune a egalității de gen 03 - Neutralitatea de gen și se introduce bugetul eligibil.

29. Buget – Strategii macro-regionale și pentru bazinele maritime

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea de date se apasă butonul Adaugă . Pentru editarea sau ștergerea informațiilor introduse se apasă butonul pentru editare și butonul pentru ștergere.

Adaugă buget
 ×

Obiectiv specific *

Selectează ...

Acest câmp este obligatoriu.

Fond UE *

Selectează ...

Tip strategie macro-regională și pentru bazinele maritime *

Selectează ...

Buget eligibil *

RON

Anulează

Adaugă

Se selectează din nomenclator Nu se aplică și se introduce bugetul eligibil.

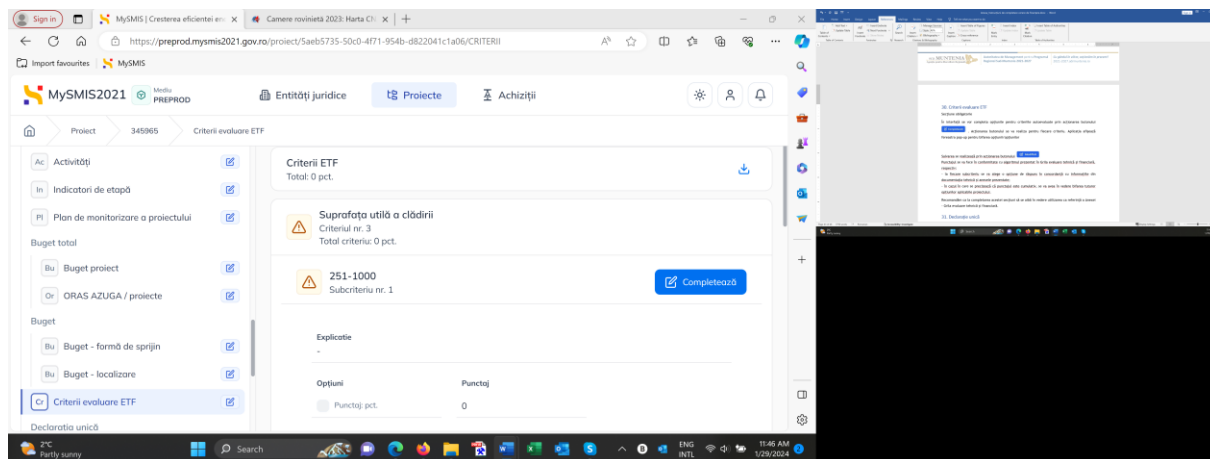
30. Criterii evaluare ETF

Secțiune obligatorie

În interfață se vor completa opțiunile pentru criteriile autoevaluate prin acționarea butonului

 **Completează**

. Acționarea butonului se va realiza pentru fiecare criteriu. Aplicația afișează fereastra pop-up pentru bifarea opțiunii/opțiunilor



Salvarea se realizează prin acționarea butonului

 **Modifică**

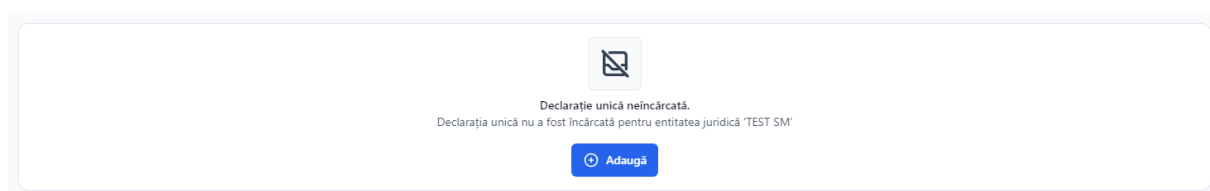
Recomandăm ca la completarea acestei secțiuni să se aibă în vedere utilizarea ca referință a Anexei - Grila evaluare tehnică și financiară.

31. Declarație unică

Secțiune obligatorie

Pentru adăugarea declarației se apasă butonul

 **Adaugă**



Se vor bifa cerințele de eligibilitate ale proiectului. Dacă proiectul este eligibil se activează butonul


 **Generează**

". Documentul generat va fi semnat electronic în afara aplicației de către reprezentantul legal și încărcată în aplicație prin apăsarea butonului

 **Încarcă**

Cererea de finanțare nu va putea fi transmisă dacă nu are atașată declarația unică a liderului și după caz a declarației tuturor partenerilor din proiect.

Dacă proiectul este în parteneriat atunci pentru parteneri, secțiunea **Declarație unică** va fi vizibilă doar pentru reprezentantul legal numai după ce liderul a completat și a încărcat declarația unică

proprie. După încărcarea declarației unice de către Lider, reprezentantul legal al partenerului va fi notificat pe email și prin aplicație (clopoțel ) ca poate completa declarația sa unică.

Atenție!!! Declarația unică se poate genera doar dacă sunt confirmate (bifate) toate criteriile de eligibilitate obligatorii și bugetul proiectului completat. Orice modificare a bugetului proiectului după încărcarea declarației unice implică ștergerea acesteia! De asemenea, proiectul nu va putea fi validat dacă nu au completat toți partenerii Declarația unică!

32. Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

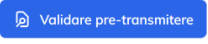
Secțiune obligatorie -se completează în etapa de contractare

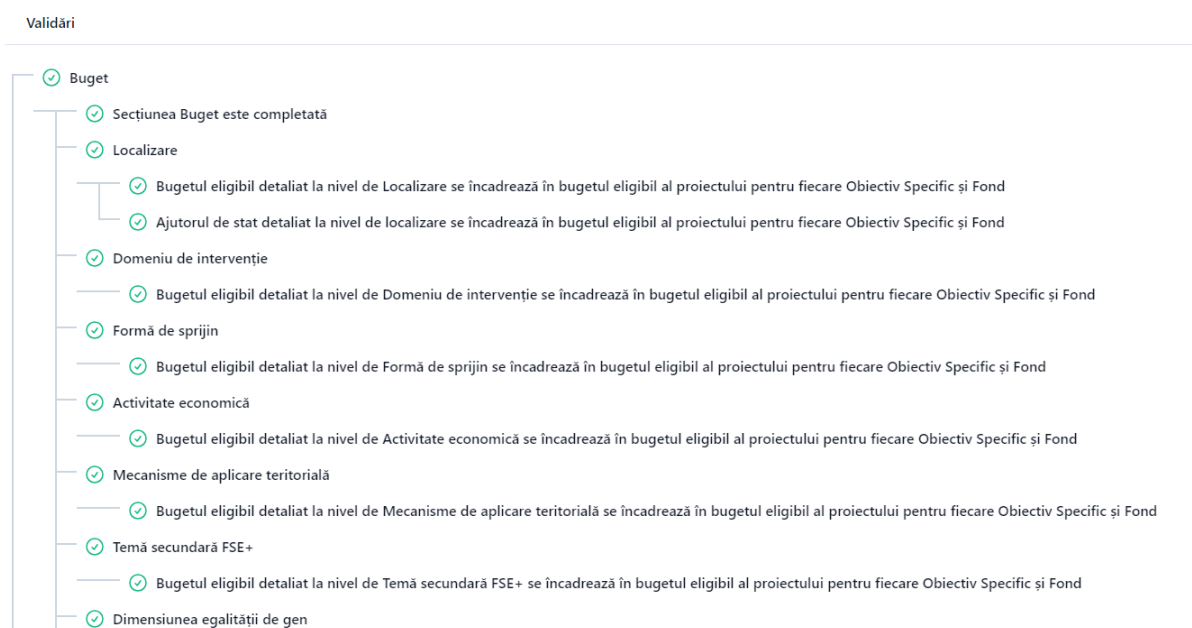
Se completează tipul cererii (prefinanțare/plată/rambursare), data estimată de transmitere a cererii către AM precum și valoarea eligibilă estimată aferentă Cererii (în lei)


33. Validare proiect

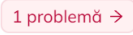
Secțiune obligatorie

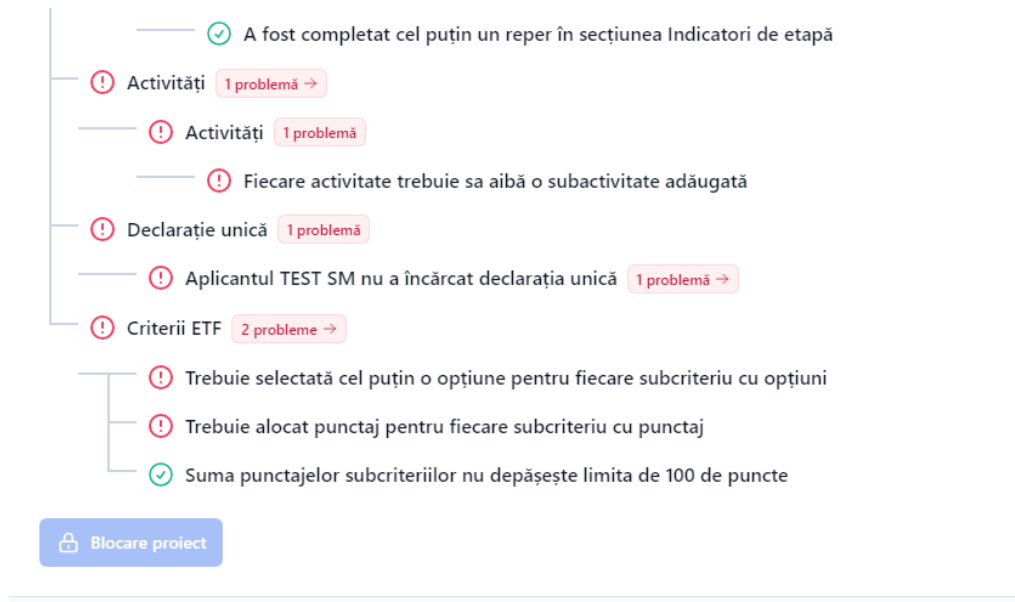
Atenție!!! Secțiune vizibilă doar pentru reprezentant legal/împuternicit al entității juridice al proiectului.

Prin acționarea butonului , aplicația verifică și afișează în zona Validări îndeplinirea sau nu a tuturor condițiilor de completare obligatorii a secțiunilor din proiect.



În cazul în care există zone obligatorii necomplete, aplicația va indica, în zona Validări, unde există neconcordanțe, iar butonul  nu este accesibil.

În vederea remedierii neconcordanțelor existente, utilizatorul poate accesa direct din zona Validări, secțiunea unde există neconcordanța (prin acționarea butonului ).




După remedierea neconcordanțelor, butonul  devine accesibil. La acționarea lui, aplicația afișează fereastra pop-up pentru selectarea autorității.

34. Transmitere proiect

Secțiune obligatorie

Această funcție presupune parcurgerea următorilor pași:

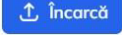
1 - se selectează funcția "Transmite";


2 - se generează documentul pdf cu cererea de finanțare prin apăsarea butonului  ;

3 - se semnează electronic documentul descărcat de către reprezentantul legal;


4 - se încarcă în aplicație cererea de finanțare semnată digital prin apăsarea butonului



5 - după încărcare se apasă butonul  pentru a trimite cererea de finanțare către autoritatea responsabilă.


 Blocare proiect


Document *




Trage documentul aici

SAU


Caută fișier 

 FormularDepunere_326558_2023-06-15_13-23-03.pdf

143.491 KB



Extensii acceptate: .PDF

Anulează  Încarcă